

kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#)

[ANBI publicatieplicht](#)

[Goede doelen](#)

[ANBI-scan](#)

[Disclaimer](#)

[Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

VERDER

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens
2012

Financiële gegevens
2011

Financiële gegevens
2010

Uw organisatie
steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Algemene informatie

- ② Naam organisatie (ZONDER 'stichting' of 'vereniging' aan het begin, tenzij dit een essentieel onderdeel is van de naam)
- ② Ook bekend als

The Banyan Trust

- ② Slogan/Ondertitel

Een nieuw begin voor meervoudig gehandicapte (straat)kinderen

- ② Wat voor type organisatie bent u?

Fondsenwervende instelling

Welke rechtsvorm heeft uw organisatie.

Stichting

- ② KvK inschrijvingsnummer

33306627

- ② Oprichtingsdatum (dd/mm/jjjj)

14-10-1998

- ② Indien van toepassing: opheffingsdatum (dd/mm/jjjj)

- ② Heeft uw organisatie de ANBI-status?

Ja

- ② Wat is het RSIN of fiscaal nummer van uw organisatie?

807433275

Contactgegevens

- ② Postadres/postbus

Treubweg 13

- ② Postadres postcode

1112 BA

- ② Postadres plaats

Diemen

Postadres land

Nederland

- ② Telefoon

020-6648406

- ② Emailadres algemeen

banyantrust.nl@club.tip.nl

- ② Website (http://www.domein.nl) *

http://www.banyantrust.com

- ② Facebook

- ② LinkedIn

- ② Twitter

Contactpersoon voor de gegevens in de goede doelendatabase (alleen voor intern gebruik Kennisbank Filantropie):

- ② Bezoekadres straat

Treubweg

Bezoekadres huisnummer

13

Bezoekadres huisnummerextensie

- ② Bezoekadres postcode

1112 BA

- ② Bezoekadres plaats

Diemen

Bezoekadres land

Nederland

Geslacht

☒ Man ☐ Vrouw

- ② Achternaam

Bijl

Tussenvoegsel

van der

- ② Voorletter(s)

A.M.T.G.

- ② Voornaam

Alex

Functie

Voorzitter

- ② Direct telefoonnummer

020-6648406

Direct e-mailadres

☒ Wilt u mail over de databank ontvangen?☒ Ja ☐ Nee☒ nieuwsbrief van Kennisbank Filantropie (4x per jaar)☒ Ja ☐ Nee

E-mailadres 2e ontvanger nieuwsbrief

E-mailadres 3e ontvanger nieuwsbrief

Mogen wij u benaderen voor onderzoek onder goede doelen?

☐ Ja ☐ Nee**Gegevensverstrekking**

Kennisbank Filantropie behoudt zich het recht voor uw organisatiegegevens in het kader van de transparantiedoelstelling openbaar te maken via partijen met wie Kennisbank Filantropie samenwerkt. Voor datalevering aan sommigen partijen kunt u aangeven of u dat wilt.

☒ Wilt u dat uw organisatie wordt opgenomen in de Nationale Goede Doelen Test en bent u akkoord met de voorwaarden☒ Ja ☐ Nee

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

VERDER [Vragenlijst afsluiten](#)



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens 2012

Financiële gegevens 2011

Financiële gegevens 2010

Uw organisatie steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Transparantie

Bereikbaarheid

De organisatie is op werkdagen bereikbaar per: *

☒ Post	☒ Email	☒ Telefoon	☐ Op geen enkele wijze
--	---	--	---

☐ Ja ☒ Nee

Heeft uw organisatie vastgelegd op welke wijze zij omgaat met klachten, opmerkingen en vragen? *

Plaats hier (een samenvatting van) deze klachtenprocedure (max 400 tekens). *

Verslaggeving en publicatie

② Is er een opvraagbaar beleidsplan? *

☐ Ja ☒ Nee

② Publiceert uw instelling het beleidsplan op een eigen domein op internet?

Ja

② Link (URL) naar het beleidsplan:

<http://www.banyantrust.nl>

Beschrijft het beleidsplan het volgende: *

☒ Missie van de organisatie	☒ Doelstellingen	☐ Werkzaamheden	☐ Werving gelden	☐ Beheer gelden
☐ Besteding gelden	☐ Geen van hiergenoemde informatie			

☐ Ja ☒ Nee

② Heeft uw organisatie een opvraagbaar recent jaarverslag? *

Over welk boekjaar gaat dit jaarverslag?

2012

② Publiceert uw instelling het jaarverslag op een eigen domein op internet?

Ja

② Link (URL) naar het jaarverslag:

<http://www.banyantrust.nl>

Bevat het jaarverslag het volgende: *

☒ Resultaten t.o.v. vooraf gestelde doelen	☒ Financiële jaarrekening	☒ Begroting voor het volgende jaar	☐ Geen van hiergenoemde informatie
--	---	--	---

☐ Ja ☒ Nee

Geef het jaarverslag informatie over activiteiten die niet naar verwachting zijn gegaan?

② Geef een voorbeeld van een recente activiteit die niet naar verwachting ging

De overheidsinstelling die in Bangladesh de plaatselijke werkzame NGO's controleert wilde ons budget voor 2010 niet goedkeuren op bureaucratiese gronden. Intensief overleg met onze lokale partner heeft dit probleem opgelost. In oktober 2010 hebben we

② Beschrijf een recente activiteit met aantoonbaar resultaat waar u trots op bent

De start in 2010 van de geïntegreerde school aanpak in een nieuw gebouw in Dhaka Bangladesh.

Het voorbeeld project in Calcutta India dat in 2009 financieel zelfstandig werd.

② Identiteit van min. 3 bestuurleden op de website? *

☐ Ja ☒ Nee

URL bestuur:

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#) [VERDER](#)

[Vragenlijst afsluiten](#)



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens
2012

Financiële gegevens
2011

Financiële gegevens
2010

Uw organisatie
steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Organisatie

Richting

② Wat is de missie van uw organisatie?

Zorg verlenen aan straatkinderen met een handicap zodat zij een menswaardig bestaan kunnen krijgen.

Grootste drijfveer van uw organisatie:

-- niet ingevuld --

② Doelstelling: *

De Stichting stelt zich ten doel
Het verlenen van zorg aan straatkinderen met een handicap, zodat zij een menswaardig bestaan kunnen leiden

De statutaire doelstelling van uw organisatie beschrijft specifiek: *

☒ Primaire doelgroepen ☒ Hoofddoelstellingen ☒ De beoogde verandering ☐ Geen van hiergenoemde informatie

Publiceer hier de letterlijke doelstelling uit de statuten. *

1. De Stichting stelt zich ten doel:
a. Het verlenen van materiele steun en het doen van uitkeringen aan projecten, welke als doelstelling hebben:
- het verlenen van zorg, opvoeding, speciaal,

② Aan welke Millenniumdoelen werkt uw organisatie?

☐ In 2015 zijn extreme armoede en honger uitgebannen	☐ In 2015 gaan alle jongens en meisjes naar school	☐ In 2015 hebben alle mannen en vrouwen dezelfde rechten	☐ In 2015 is kindersterfte sterk afgenomen	☐ In 2015 sterven er minder vrouwen door zwangerschap
☐ In 2015 is de verspreiding van ziektes als aids en malaria gestopt	☐ In 2015 leven meer mensen in een duurzaam leefmilieu	☐ In 2015 is er meer eerlijke handel, schuldenverlichting en hulp	☐ Geen van de Millenniumdoelen	☒ Niet van toepassing

② Hoofddoelstellingen vloeien voort uit statutaire doelstelling. *

Volledig

Termijn beleidsplan *

1 jaar

Wat is het laatst beschreven jaar in het beleidsplan?

2014

② De doelstellingen in het beleidsplan zijn: *

☐ Specifiek ☐ Meetbaar ☒ Haalbaar ☐ Relevant ☐ Tijdgebonden

☐ Niets van wat hier genoemd is

Strategie

② Beschrijf in max. 500 tekens de strategie van uw organisatie (incl. doelgroep, activiteit(en), output en beoogde effect). *

Meervoudig gehandicapte (straat)kinderen vallen binnen de bestaande hulpverlening in ontwikkelingslanden vaak buiten de boot. Wij streven naar hulpverlening voor deze groep mede als voorbeeldfunctie in de hoop dat anderen dat navolgen. Wij werken altijd samen met

In hoeverre werd uw doelstellingskeuze beïnvloed door de aan-/afwezigheid van andere organisaties met een gelijksoortige doelstelling? *

Nauwelijks

Bij enigszins of volledig: Geef een voorbeeld van een andere organisatie en hoe deze uw doelstellingskeuze heeft beïnvloed. *

Hoe onderscheidt u zich van organisaties die in dezelfde (sub)categorie actief zijn?

Geen overhead kosten. Alleen met plaatselijke organisaties werken. Kleinschalig. Uiteindelijk doel volledige lokale zelfstandigheid van het project. Naast de financiële steun ook ondersteuning op inhoudelijk en administratief terrein. Het succesvol

② Werkt uw organisatie samen met andere organisaties (biv. De overheid of andere

Nee

organisaties (bijv. de overheid of andere non-profit of for-profit organisaties)? *

Zo ja, geef een voorbeeld van een samenwerking. *

Vermeld hier de namen van de samenwerkingspartners (indien van toepassing). *

Overweegt uw organisatie regelmatig alternatieve activiteiten (indien er middelen voor zijn etc.) om uw doelstelling te bereiken? *

Geef een voorbeeld van een andere activiteit die uw organisatie overwogen heeft te doen. *

② In hoeverre beïnvloeden resultaten uit een risicoanalyse de organisatiestrategie? *

Bij enigszins of volledig: Geef een voorbeeld van een resultaat uit de risicoanalyse en hoe deze de strategie van de organisatie heeft beïnvloed. *

② Primaire doelgroep

② Overige doelgroep(en) waar de organisatie zich op richt:

Gehandicapten

☒ Armen	☒ Dak- en thuislozen	☐ Dieren	☐ Gehandicapten	☐ Gelovigen
☐ Inheemse volken	☐ Jongeren (12-18)	☒ Kinderen (0-12)	☐ Ouderen	☐ Militairen
☐ Studenten	☐ Vluchtelingen	☐ Vrouwen	☐ Mannen	☐ Ziekten
☐ Geen specifieke doelgroep				

② Specifieke doelgroepomschrijving:

meervoudig gehandicapte (straat)kinderen in India en Bangladesh

② Worden de primaire doelgroep of hun directe omgeving bij de vaststelling van de strategie betrokken? *

☒ Ja ☐ Nee

Zo ja, beschrijf hier hoe dit gebeurt. *

Wij hebben voor aanvang van ons meest recente project in Dhaka Bangladesh een inventarisatie survey gehouden onder bewoners van de sloppenwijk waar ons project gevestigd zou kunnen worden.

Organisatie overig

② Wat is de instellingsgrootte (o.b.v. jaarlijkse inkomsten)?

Tot 500.000 euro

② Wijze van eigen fondsenwerving:

Wij benaderen in persoonlijke gesprekken en brieven particulieren uit ons netwerk waarin we hun vragen ons met een jaarlijkse of eenmalige bijdrage te steunen.

② Is uw organisatie een particulier initiatief (PI) op het gebied van ontwikkelingssamenwerking?

☒ Ja ☐ Nee

Nationale/internationale aard van de organisatie

De organisatie is geheel Nederlands

Naam internationale organisatie

n.v.t.

② Land internationale organisatie

n.v.t.

Website internationale organisatie (http://www.domeinnaam.com/)

② Aantal medewerkers (in FTE)

13

② Aantal medewerkers in aantal personen

15

Aantal vrijwilligers

9

Aantal donateurs

25

Aantal leden

0

Aantal collectanten

0

② Beschermheer/-vrouw

n.v.t.

Goede doelen vragenlijst

Welke keurmerken heeft uw organisatie?

☐ CBF Keur	☐ CBF Verklaring van geen bezwaar	☐ CBF Certificaat	☐ RIB	☐ Keurmerk Goede Doelen
☐ ISO 9001 (kwaliteitsmanagement)	☐ ISO 14001 (milieu)	☐ KGB-keurmerk	☒ Geen keurmerk	

Welke lidmaatschappen/samenwerkingsverbanden heeft uw organisatie?

☐ VFI	☐ Geefgratis	☐ NCDO	☐ FIN	☐ IF
☐ CIO-K	☐ Fondsen.org	☒ Wilde Ganzen	☐ Partos	☒ ICCO
☐ Partin	☐ Prisma	☐ Geen		

Is uw organisatie religieus georiënteerd?

Geen band met religie

Religieuze grondslag

-- niet ingevuld --

Is uw organisatie politiek georiënteerd?

☐ Ja ☒ Nee

Bestuur

Is binnen uw organisatie het 'toezicht houden' duidelijk gescheiden van het 'uitvoeren' (besturen)?

Helemaal niet

Vink aan aan welke van de eisen het bestuur of het toezichthoudend orgaan voldoet

☒ Minimaal 3 stemmende onbezoldigde leden	☒ Ten minste 2/3 deel onafhankelijke leden	☒ De voorzitter is onafhankelijk	☐ Geen van deze opties
---	--	--	---

Bestuursvoorzitter achternaam

Bijl

Bestuursvoorzitter tussenvoegsel

van der

Bestuursvoorzitter voorletters

A.M.T.G.

Bestuursvoorzitter geslacht

☒ Man ☐ Vrouw

Bestuursvoorzitter geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Bestuursvoorzitter datum van aantreding (dd-mm-jjjj)

Penningmeester achternaam

Ribbens

Penningmeester tussenvoegsel

Penningmeester voorletters

C.

Penningmeester geslacht

☒ Man ☐ Vrouw

Penningmeester geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Penningmeester datum van aantreding (dd-mm-jjjj)

Secretaris achternaam

Ribbens

Secretaris tussenvoegsel

Secretaris voorletters

C.

Secretaris Geslacht

☒ Man ☐ Vrouw

Secretaris geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Secretaris datum van aantreding (dd-mm-jjjj)

Meer bestuursleden

☐ Ja ☒ Nee

Directie

Algemeen directeur achternaam

n.v.t.

Algemeen directeur tussenvoegsel

n.v.t.

Algemeen directeur voorletters

n.v.t.

Algemeen directeur geslacht

☐ Man ☐ Vrouw

Algemeen directeur emailadres

Verantwoordelijk voor

Meer directieleden?

☐ Ja ☒ Nee

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

TERUG VERDER

Vragenlijst afsluiten



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten

Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens

2012

Financiële gegevens

2011

Financiële gegevens

2010

Uw organisatie
steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Activiteiten Algemeen

② Welke activiteiten voert uw organisatie uit voor het behalen van de doelstelling

We werken altijd samen met een lokale organisatie die bekend is met plaatselijke gebruiken en reeds een positieve reputatie heeft opgebouwd binnen de sloppengemeenschap.
Naast de financiële steun die wij geven hebben wij

② Binnen welke categorie is uw organisatie voornamelijk actief?

Gezondheidszorg

② Waaronder vallen de belangrijkste activiteiten?

☐ Voorkomen ☐ Genezen ☐ Draaglijk maken ☐ Specifieke ziekte bestrijden

② Binnen welke categorie(en) is uw organisatie nog meer actief?

☐ Gezondheidszorg ☐ Kunst en cultuur ☐ Maatschappij en welzijn ☐ Mensenrechten / Vrede / Veiligheid ☐ Natuurbehoud / Milieu / Dierenbelangen
☐ Kerk en levensbeschouwing ☐ Sport en recreatie ☒ Onderwijs en Onderzoek ☐ Economische ontwikkeling en microkrediet ☒ Voedsel en voedselveiligheid
☐ Vluchtelingen hulp ☒ Noodhulp

② Onder welk hoofdthema moet uw instellingen worden geplaatst in publicaties?

Gezondheid

② Interventieniveau primaire activiteit

Steun aan individuen (directe steun)

Waar wordt door uw organisatie hulp geboden?

☐ Lokaal (in Nederland) ☐ Regionaal (in Nederland) ☐ Nationaal (Nederland) ☒ Internationaal

Landen waar hulpverlening plaatsvindt

Hier kunt u de landen aanvinken waar uw organisatie hulp verleent. Het gaat hier dus om de landen waar de hulpverlening naartoe gaat, niet waar de fondsen worden geworven.

Europa

☐ Nederland	☐ Albanië	☐ Armenië	☐ Azerbeidzjan	☐ België
☐ Bosnië-Herzegovina	☐ Bulgarije	☐ Cyprus	☐ Denemarken	☐ Duitsland
☐ Groot-Brittannië	☐ Estland	☐ Finland	☐ Frankrijk	☐ Georgië
☐ Griekenland	☐ Hongarije	☐ Ierland	☐ IJsland	☐ Italië
☐ Kroatië	☐ Letland	☐ Liechtenstein	☐ Litouwen	☐ Luxemburg
☐ Macedonië	☐ Malta	☐ Moldavië	☐ Monaco	☐ Noorwegen
☐ Oekraïne	☐ Oostenrijk	☐ Polen	☐ Portugal	☐ Roemenië
☐ San Marino	☐ Servië en Montenegro	☐ Slovenië	☐ Slowakije	☐ Spanje
☐ Tsjechië	☐ Turkije	☐ Vaticaanstad	☐ Wit-Rusland	☐ Zweden
☐ Zwitserland				

Afrika

☐ Botswana	☐ Algerije	☐ Angola	☐ Benin	☐ Burkina Faso
☐ Burundi	☐ Centraal-Afrikaanse Republiek	☐ Comoren	☐ Congo	☐ Democratische Republiek Congo
☐ Djibouti	☐ Egypte	☐ Equatoriaal-Guinea	☐ Eritrea	☐ Ethiopië
☐ Gabon	☐ Gambia	☐ Ghana	☐ Guinee	☐ Guinee-Bissau
☐ Ivoorkust	☐ Kaapverdië	☐ Kameroen	☐ Kenia	☐ Lesotho
☐ Liberia	☐ Libië	☐ Madagaskar	☐ Malawi	☐ Mali
☐ Marokko	☐ Mauritanië	☐ Mauritius	☐ Mozambique	☐ Namibië
☐ Niger	☐ Nigeria	☐ Oeganda	☐ Rwanda	☐ Sao Tome en Principe
☐ Senegal	☐ Seychellen	☐ Sierra Leone	☐ Soedan	☐ Somalië
☐ Swaziland	☐ Tanzania	☐ Togo	☐ Tsjaad	☐ Tunesië

Goede doelen vragenlijst

	☐ Zambia	☐ Zimbabwe	☐ Zuid-Afrika	
--	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--

Azië

☐ Afghanistan	☐ Bahrein	☒ Bangladesh	☐ Bhutan	☐ Birma
☐ Brunei	☐ Cambodja	☐ China	☐ Filipijnen	☐ Hong Kong
☒ India	☐ Indonesië	☐ Irak	☐ Iran	☐ Israël
☐ Japan	☐ Jemen	☐ Jordanië	☐ Kazachstan	☐ Kirgizië
☐ Koeweit	☐ Laos	☐ Libanon	☐ Macau	☐ Maldiven
☐ Maleisië	☐ Mongolië	☐ Nepal	☐ Noord-Korea	☐ Oezbekistan
☐ Oman	☐ Oost-Timor	☐ Pakistan	☐ Qatar	☐ Rusland
☐ Saoedi-Arabië	☐ Singapore	☐ Sri Lanka	☐ Syrië	☐ Tadzjikistan
☐ Taiwan	☐ Thailand	☐ Turkmenistan	☐ Verenigde Arabische Emiraten	☐ Vietnam
☐ Zuid-Korea				

Noord Amerika

☐ Belize	☐ Canada	☐ Costa Rica	☐ Cuba	☐ Dominicaanse Republiek
☐ El Salvador	☐ Groenland	☐ Guatemala	☐ Haïti	☐ Honduras
☐ Jamaica	☐ Mexico	☐ Nicaragua	☐ Panama	☐ Verenigde Staten

Oceanië

☐ Australië	☐ Fiji	☐ Kiribati	☐ Marshall-eilanden	☐ Micronesië
☐ Nauru	☐ Nieuw-Zeeland	☐ Palau	☐ Papoea-Nieuw-Guinea	☐ Salomonseilanden
☐ Samoa	☐ Tonga	☐ Tuvalu	☐ Vanuatu	☐ Bonaire
☐ Curaçao	☐ Saba	☐ Sint Eustatius	☐ Sint Maarten	☐ Aruba

Zuid Amerika

☐ Argentinië	☐ Bolivia	☐ Brazilië	☐ Chili	☐ Colombia
☐ Ecuador	☐ Falklandeilanden	☐ Frans-Guyana	☐ Galapagoseilanden	☐ Guyana
☐ Paraguay	☐ Peru	☐ Suriname	☐ Uruguay	☐ Venezuela

② **Provincies (indien hulpverlening in Nederland)**

☐ Geheel Nederland	☐ Groningen	☐ Friesland	☐ Drenthe	☐ Overijssel
☐ Gelderland	☐ Flevoland	☐ Utrecht	☐ Noord-Holland	☐ Zuid-Holland
☐ Zeeland	☐ Noord-Brabant	☐ Limburg		

② **Plaats (indien hulpverlening lokaal in Nederland plaatsvindt)**

Wordt per activiteit gemeten:

☐ Input	☐ Output	☐ Outcome	☐ Impact
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Projecten

Voor wie werkt u fondsen?

☒ Eigen projecten	☐ Projecten van moeder- of zusterorganisatie	☐ Projecten van andere organisatie	☐ Geen fondsenwerving
---	---	---	--

② **Wie voert projecten uit?**

☐ Eigen organisatie	☐ Moeder- of zusterorganisatie	☒ Lokale partnerorganisatie(s)	☐ Derden (een ander Nederlands goed doel)
--	---	--	--

② **Percentage eigen projecten**

② **Percentage projecten door moederorganisatie**

② **Percentage projecten door lokale partners**

② **Percentage projecten door anderen**

② **Is projectinformatie voor alle stakeholders beschikbaar?**

☒ Ja ☐ Nee

Wat is de URL als de projectinformatie op de website staat?

<http://www.banyantrust.com>

② **Wie houdt er toezicht op jullie projecten en hoe?**

Wij bezoeken minimaal 1x per jaar onze projecten

🔗 Link naar video
van een project

<http://www.youtube.com/watch?v=63FugSXuGa8>

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

TERUG

VERDER

[Vragenlijst afsl](#)



Vragenlijst bewerken

TERUG VERDER

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens

2012

Financiële gegevens

2011

Financiële gegevens

2010

Uw organisatie steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Activiteiten Specifiek

De hoofdactiviteiten van uw organisatie

Onder hoofdactiviteiten vallen al uw projecten en programma's waarmee uw organisatie haar doelstelling probeert te behalen. Hieronder vallen dus geen ondersteunende werkzaamheden, zoals fondsenwerving. Indien u het moeilijk vindt om de activiteit in te delen onder één van de geformuleerde categorieën, kies dan één categorie die het beste aansluit op de situatie.

Wanneer een activiteit daadwerkelijk in twee categorieën valt, doordat de producten of diensten van een activiteit op twee manieren worden ingezet, dan kiest u beide categorieën (een folder die gebruikt wordt voor het informeren van de doelgroep (bewustwording & gedragsverandering) en doktoren (deskundigheidsbevordering)).

Activiteit 1: Directe fysieke & psychosociale verbetering

Voorbeeld: het leveren van rolstoelen, noodhulp, lotgenotencontact

Diensten of voorzieningen direct gericht op het verbeteren van het fysieke en/of psychosociale welzijn van de doelgroep. Indirect gebeurt dit bijvoorbeeld middels onderzoek (zie hieronder Activiteit 2: Onderzoek) of via het trainen van artsen (zie hieronder Activiteit 3: Deskundigheidsbevordering).

[Meer voorbeelden >>>](#)

Valt de activiteit binnen de categorie "Directe fysieke & psychosociale verbetering"? *

☒ Ja ☐ Nee

Activiteit 2: Onderzoek

Voorbeeld: onderzoek naar preventie van kanker, onderzoek naar genezen van de ziekte van Crohn

Activiteiten gericht op het ontwikkelen of uitbreiden van kennis met behulp van (wetenschappelijk) onderzoek.

[Meer voorbeelden >>>](#)

Valt de activiteit binnen de categorie "Onderzoek"? *

☐ Ja ☒ Nee

Activiteit 3: Deskundigheidsbevordering

Voorbeeld: managementtrainingen voor het bestuur van rurale ziekenhuizen, protocollen voor de hygiëne en sanitatie in ziekenhuizen

Activiteiten gericht op het vergroten van de kennis en kunde van individuen of organisaties.

[Meer voorbeelden >>>](#)

Valt de activiteit binnen de categorie "Deskundigheidsbevordering"? *

☐ Ja ☒ Nee

Activiteit 4: Bewustwording & Gedragsverandering

Voorbeeld: informatiebijeenkomsten voor patiënten met darmziekten, voorlichting brochures voor het voorkomen van hart- en vaatziekten, website met informatie over het belang van hygiëne

Activiteiten gericht op het veranderen van gedrag van de doelgroep.

[Meer voorbeelden >>>](#)

Valt de activiteit binnen de categorie "Bewustwording & Gedragsverandering"? *

☐ Ja ☒ Nee

Activiteit 5: Beleidsverandering

Voorbeeld: lobby campagne voor de integratie van gehandicapten op de arbeidsmarkt, acties voor de verbetering van de positie van de vrouw

Activiteiten gericht op het bevorderen of juist voorkomen van veranderingen op beleidsniveau.

[Meer voorbeelden >>>](#)

Valt de activiteit binnen de categorie "Beleidsverandering"? *

☐ Ja ☒ Nee

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

TERUG VERDER

[Vragenlijst afsluiten](#)



Ingelogd als: banyan

[Menu](#)
[ANBI publicatieplicht](#)
[Goede doelen](#)
[ANBI-scan](#)
[Disclaimer](#)
[Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#)
[VERDER](#)

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens
2012Financiële gegevens
2011Financiële gegevens
2010Uw organisatie
steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Activiteit 1

Directe fysieke & psychosociale verbetering

Wanneer veel activiteiten van uw organisatie onder deze categorie vallen, neem dan één activiteit (project/programma) in gedachte. Indien deze activiteit wordt uitgevoerd door een partnerorganisatie welke eveneens de activiteit opzet (en evalueert) beantwoord dan of de partnerorganisatie aan deze criteria voldoet.

De begunstigden zijn de doelgroep, dit is de groep waar uw organisatie voor bestaat en waarvoor uw organisatie verbeteringen poogt te verwezenlijken. Dit hoeft niet persé de ontvanger te zijn van de hulp. Bijvoorbeeld: begunstigden = kinderen, ontvangers = leraren/schooldirecteur.

Aanpak & Ownership

In hoeverre baseert uw (partner)organisatie het ontwerp van de activiteit op bewijs vanuit de praktijk of de wetenschap? *

Nauwelijks

Geef een voorbeeld van een bewijsstuk waar uw activiteiten op gebaseerd is. *

② Wie worden betrokken bij de opzet van de activiteit? *

Geef een specifieke beschrijving van de betrokken personen. *

② Wie worden betrokken bij het monitoren (=voortgang in de gaten houden) van de activiteit?

Geef een specifieke beschrijving van de betrokken personen.

☒ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☒ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
---	---	---	---

Families met kinderen met een handicap uit de Badda slum
De Perkins organisatie uit de USA als externe expert

☒ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☒ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
---	---	---	---

zie boven

Evaluatie

Wie worden betrokken bij de (eind)evaluatie van de activiteit?

② Is er terugkoppeling van (eind)evaluatie naar strategie?

Indien er een terugkoppeling plaatsvindt, geef aan hoe dit gebeurt. Zo niet, geef aan waarom dit niet gebeurt.

Geëvalueerde neveneffecten van de activiteit:

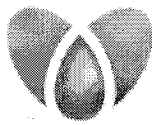
☒ Ja ☐ Nee

De resultaten uit de praktijk van elke dag worden getoetst aan de strategie

☒ Positieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Negatieve effecten op de doelgroep	☐ Negatieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Positieve effecten op natuur/milieu	☐ Negatieve effecten op natuur/milieu
☐ Geen van deze opties				

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#)[VERDER](#)[Vragenlijst afsluiten](#)



Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)
[Organisatie](#)
[Activiteiten Algemeen](#)
[Activiteiten Specifiek](#)
[Activiteit 1](#)
[Activiteit 3](#)
[Activiteit 4](#)
[Financiële Gegevens](#)
[Financiële gegevens
2012](#)
[Financiële gegevens
2011](#)
[Financiële gegevens
2010](#)
[Uw organisatie
steunen](#)
[Een vraag?](#)
[Hulp nodig?](#)
[Mail naar](#)
info@kennisbankfilantropie.nl
[of bel](#)

035-6265750

Activiteit 3

Deskundigheidsbevordering

Wanneer veel activiteiten van uw organisatie onder deze categorie vallen, neem dan één activiteit (project/programma) in gedachte. Indien deze activiteit wordt uitgevoerd door een partnerorganisatie welke eveneens de activiteit opzet (en evalueert) beantwoord dan of de partnerorganisatie aan deze criteria voldoet.

De begunstigden zijn de doelgroep, dit is de groep waar uw organisatie voor bestaat en waarvoor uw organisatie verbeteringen poogt te verwezelijken. Dit hoeft niet persé de ontvanger te zijn van de hulp. Bijvoorbeeld: begunstigden = kinderen, ontvangers = leraren/schooldirecteur.

Aanpak & ownership

In hoeverre baseert uw (partner)organisatie het ontwerp van de activiteit op bewijs vanuit de praktijk of de wetenschap? *

Geef een voorbeeld van een bewijsstuk waar uw activiteiten op gebaseerd is. *

⑦ Wie worden betrokken bij de opzet van de activiteit? *

☐ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☐ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
--	---	--	---

Geef een specifieke beschrijving van de betrokken personen. *

⑦ Wie worden betrokken bij het monitoren (=voortgang in de gaten houden) van de activiteit?

☐ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☐ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
--	---	--	---

Evaluatie

Wie worden betrokken bij de (eind)evaluatie van de activiteit?

☐ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☐ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
--	---	--	---

⑦ Is er terugkoppeling van (eind)evaluatie naar strategie?

☐ Ja ☐ Nee

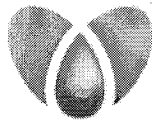
Indien er een terugkoppeling plaatsvindt, geef aan hoe dit gebeurt. Zo niet, geef aan waarom dit niet gebeurt.

Geëvalueerde neveneffecten van de activiteit:

☐ Positieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Negatieve effecten op de doelgroep	☐ Negatieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Positieve effecten op natuur/milieu	☐ Negatieve effecten op natuur/milieu
☐ Geen van deze opties				

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#) [VERDER](#)
[Vragenlijst afsluiten](#)



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)

[Organisatie](#)

[Activiteiten Algemeen](#)

[Activiteiten Specifiek](#)

[Activiteit 1](#)

[Activiteit 3](#)

[Activiteit 4](#)

[Financiële Gegevens](#)

[Financiële gegevens
2012](#)

[Financiële gegevens
2011](#)

[Financiële gegevens
2010](#)

[Uw organisatie
steunen](#)

[Een vraag?](#)

[Hulp nodig?](#)

[Mail naar](#)

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Activiteit 4

Bewustwording & Gedragsverandering

Wanneer veel activiteiten van uw organisatie onder deze categorie vallen, neem dan één activiteit (project/programma) in gedachte. Indien deze activiteit wordt uitgevoerd door een partnerorganisatie welke eveneens de activiteit opzet (en evalueert) beantwoord dan of de partnerorganisatie aan deze criteria voldoet.

De begunstigden zijn de doelgroep, dit is de groep waar uw organisatie voor bestaat en waarvoor uw organisatie verbeteringen poogt te verwezenlijken. Dit hoeft niet persé de ontvanger te zijn van de hulp. Bijvoorbeeld: begunstigden = kinderen, ontvangers = leraren/schooldirecteur.

Aanpak & ownership

In hoeverre baseert uw (partner)organisatie het ontwerp van de activiteit op bewijs vanuit de praktijk of de wetenschap? *

Nauwelijks

Geef een voorbeeld van een bewijsstuk waar uw activiteiten op gebaseerd is. *

Wie worden betrokken bij de opzet van de activiteit? *

☒ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☒ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
---	---	---	---

Geef een specifieke beschrijving van de betrokken personen. *

Families met kinderen met een handicap uit de slum
Het Perkins instituut uit de USA

Wie worden betrokken bij het monitoren (=voortgang in de gaten houden) van de activiteit?

☒ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☐ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
---	---	--	---

Evaluatie

Wie worden betrokken bij de (eind)evaluatie van de activiteit?

☒ Begunstigde(n) uit de doelgroep of hun directe omgeving	☐ Ontvangers (wanneer deze niet tot de primaire doelgroep behoren)	☐ Expert(s) met inzicht in de problematiek van de doelgroep	☐ Geen van deze opties
---	---	--	---

Is er terugkoppeling van (eind)evaluatie naar strategie?

☒ Ja ☐ Nee

Indien er een terugkoppeling plaatsvindt, geef aan hoe dit gebeurt. Zo niet, geef aan waarom dit niet gebeurt.

resultaten uit de dagelijkse praktijk worden geevalueerd

Geëvalueerde neveneffecten van de activiteit:

☒ Positieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Negatieve effecten op de doelgroep	☐ Negatieve effecten op andere personen dan de doelgroep	☐ Positieve effecten op natuur/milieu	☐ Negatieve effecten op natuur/milieu
☐ Geen van deze opties				

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#) [VERDER](#)

[Vragenlijst afsluiten](#)



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingelogd als: banyan

[Menu](#)[ANBI publicatieplicht](#)[Goede doelen](#)[ANBI-scan](#)[Disclaimer](#)[Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)[Organisatie](#)[Activiteiten Algemeen](#)[Activiteiten Specifiek](#)[Activiteit 1](#)[Activiteit 3](#)[Activiteit 4](#)[Financiële Gegevens](#)[Financiële gegevens
2012](#)[Financiële gegevens
2011](#)[Financiële gegevens
2010](#)[Uw organisatie
steunen](#)[Een vraag?](#)[Hulp nodig?](#)[Mail naar](#)info@kennisbankfilantropie.nl[of bel](#)[035-6265750](#)

Financiële Gegevens

Wilt u de financiële kerncijfers 2012 invoeren?

☒ Ja ☐ Nee

Wilt u de financiële kerncijfers 2011 invoeren?

☒ Ja ☐ Nee

Wilt u de financiële kerncijfers 2010 invoeren?

☒ Ja ☐ Nee

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#) [VERDER](#)[Vragenlijst afsluiten](#)



Ingelogd als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)[Organisatie](#)[Activiteiten Algemeen](#)[Activiteiten Specifiek](#)[Activiteit 1](#)[Activiteit 3](#)[Activiteit 4](#)[Financiële Gegevens](#)[Financiële gegevens
2012](#)[Financiële gegevens
2011](#)[Financiële gegevens
2010](#)[Uw organisatie
steunen](#)[Een vraag?](#)[Hulp nodig?](#)[Mail naar](#)info@kennisbankfilantropie.nl[of bel](#)

035-6265750

Financiële gegevens 2012

Algemeen 2012

Is de jaarrekening opgesteld volgens RJ650 voor fondsenwervende instelling?

☐ Ja ☒ Nee

Welke controle vindt er door een accountant plaats?

Geen

Inkomsten 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Inkomsten eigen fondsenwerving

6314

Inkomsten gezamenlijke acties

Inkomsten acties derden

Inkomsten subsidies

Inkomsten beleggingen

Overige inkomsten

573

Totale inkomsten:

6387

Toelichting Inkomsten

 Donaties € 6.314
 Rente € 573

Inkomsten uit eigen fondsenwerving 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Collecten

Donaties en giften

6314

Contributies

Sponsoring

Nalatenschappen

Eigen loterijen en prijsvragen

Verkoop goederen

Overige inkomsten eigen fondsenwerving

Inkomsten uit beleggingen 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Dividend, rente en huuropbrengst

573

Gerealiseerde koersresultaten

Ongerealiseerde koersresultaten

Besteding van middelen 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Besteed aan werving baten

0

Besteed aan beheer en administratie

0

Besteed aan doelstelling

8384

Totale bestedingen

8384

Toelichting bestedingen

Projectkosten in Dhaka Bangladesh

Besteding aan doelstelling 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Hulp aan groepen en individuen	8384
Bevorderen kennisontwikkeling/onderzoek	
Voorlichting	
Belangenbehartiging/lobby	
Cultureel erfgoed en culturele ontwikkeling	
Verbeteren en beschermen leefomgeving	
Overige	

Diverse kosten voor toerekening 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Publicatie en communicatie	0
Personeelskosten	0
Huisvestingskosten	0
Kantoor- en algemene kosten	0
Afschrijving en rente	0
Overige	0

Besteding aan werving baten 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Kosten eigen fondsenwerving	0
② Kosten werving overige baten	0

Resultaat 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

② Beschikbaar voor de doelstelling	6367
② Toevoeging aan reserves	
② Onttrekking aan reserves	1497
② Toelichting resultaat	

Balans Activa 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Immateriële vaste activa	0
Materiële vaste activa	0
Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd)	0
Voorraden	0
Vorderingen en overlopende activa	4120
Effecten (voor korte termijn vastgelegd)	0
Liquide middelen	21876
Totale activa	25996

Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd) 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0

Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Effecten (voor korte termijn vastgelegd) 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0
Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Beleggingen 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Totaal beleggingen en liquide middelen	21876
Beleggingsresultaat	573

Balans Passiva 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Reserves en fondsen	25979
Voorzieningen	0
Langlopende schulden	0
Kortlopende schulden	17
Totaal passiva	25996

Reserves en fondsen 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Stichtingskapitaal	
Continuïteitsreserve	
Bestemmingsreserves	
Reserve financiering activa	
Herwaarderingsreserve	
Overige reserves	25979
Bestemmingsfondsen	
Fondsen op naam	

② Toelichting reserves & fondsen

Overige cijfers 2012

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

② Bruto salaris algemeen directeur	0
Vakantiegeld	
Eindejaarsuitkering, 13e/14e maand	
Variabel jaarinkomen	
Aard dienstverband (looptijd)	-- niet ingevuld --
② Uren per week	
② Parttime percentage	

② Parttime in dienst

Periode in dienst

Meer directieleden?

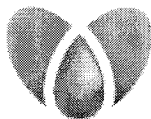
☐ Ja ☒ Nee

Aantal notariële akten waarbij een periodieke gift aan uw organisatie is gedaan

Totale op basis van een periodieke gift ontvangen bedrag

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[← TERUG](#)[VERDER →](#)[Vragenlijst afsluiten](#)



Ingelogd als: banyan

[Menu](#)[ANBI publicatieplicht](#)[Goede doelen](#)[ANBI-scan](#)[Disclaimer](#)[Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

[TERUG](#)
[VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)[Organisatie](#)[Activiteiten Algemeen](#)[Activiteiten Specifiek](#)[Activiteit 1](#)[Activiteit 3](#)[Activiteit 4](#)[Financiële Gegevens](#)[Financiële gegevens
2012](#)[Financiële gegevens
2011](#)[Financiële gegevens
2010](#)[Uw organisatie
steunen](#)[Een vraag?](#)[Hulp nodig?](#)[Mail naar](#)info@kennisbankfilantropie.nl[of bel](#)

035-6265750

Financiële gegevens 2011

Algemeen 2011

Is de jaarrekening opgesteld volgens RJ650 voor
fondsenwervende instelling?
☐ Ja
 ☒ Nee

Welke controle vindt er door een accountant plaats?

Inkomsten 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Inkomsten eigen fondsenwerving

Inkomsten gezamenlijke acties

Inkomsten acties derden

Inkomsten subsidies

Inkomsten beleggingen

Overige inkomsten

Totale inkomsten:

Toelichting Inkomsten

 Donaties € 20.767
 Rente € 261

Inkomsten uit eigen fondsenwerving 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Collecten

Donaties en giften

Contributies

Sponsoring

Nalatenschappen

Eigen loterijen en prijsvragen

Verkoop goederen

Overige inkomsten eigen fondsenwerving

Inkomsten uit beleggingen 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Dividend, rente en huurprijzen

Gerealiseerde koersresultaten

Ongerealiseerde koersresultaten

Besteding van middelen 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Besteed aan werving baten

Besteed aan beheer en administratie

Besteed aan doelstelling

Totale bestedingen

Toelichting bestedingen

Besteding aan doelstelling 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Hulp aan groepen en individuen	39114
Bevorderen kennisontwikkeling/onderzoek	
Voorlichting	
Belangenbehartiging/lobby	
Cultureel erfgoed en culturele ontwikkeling	
Verbeteren en beschermen leefomgeving	
Overige	

Diverse kosten voor toerekening 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Publicatie en communicatie	0
Personeelskosten	0
Huisvestingskosten	0
Kantoor- en algemene kosten	0
Afschrijving en rente	0
Overige	0

Besteding aan werving baten 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Kosten eigen fondsenwerving	0
Ⓢ Kosten werving overige baten	0

Resultaat 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Ⓢ Beschikbaar voor de doelstelling	21028
Ⓢ Toevoeging aan reserves	
Ⓢ Onttrekking aan reserves	18086
Ⓢ Toelichting resultaat	

Balans Activa 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Immateriële vaste activa	0
Materiële vaste activa	0
Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd)	0
Voorraden	0
Vorderingen en overlopende activa	3135
Effecten (voor korte termijn vastgelegd)	0
Liquide middelen	24509
Totale activa	27644

Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd) 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0

Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Effecten (voor korte termijn vastgelegd) 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0
Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Beleggingen 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Totaal beleggingen en liquide middelen	24509
Beleggingsresultaat	261

Balans Passiva 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Reserves en fondsen	27476
Voorzieningen	0
Langlopende schulden	0
Kortlopende schulden	168
Totaal passiva	27644

Reserves en fondsen 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Stichtingskapitaal	0
Continuïteitsreserve	0
Bestemmingsreserves	0
Reserve financiering activa	0
Herwaarderingsreserve	0
Overige reserves	27476
Bestemmingsfondsen	0
Fondsen op naam	0

⑦ Toelichting reserves & fondsen

Overige cijfers 2011

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

⑦ Bruto salaris algemeen directeur	0
Vakantiegeld	
Eindejaarsuitkering, 13e/14e maand	
Variabel jaarinkomen	
Aard dienstverband (looptijd)	-- niet ingevuld --
⑦ Uren per week	
⑦ Parttime percentage	

⑦ Restbedrag dienst

 Periode in dienst

Meer directieleden?

☐ Ja ☒ Nee

Aantal notariële akten waarbij een periodieke gift aan uw organisatie is gedaan

Totale op basis van een periodieke gift ontvangen bedrag

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

 TERUGVERDER [Vragenlijst afsluiten](#)



Vragenlijst bewerken

[TERUG](#) [VERDER](#)

Algemene informatie

[Transparantie](#)[Organisatie](#)[Activiteiten Algemeen](#)[Activiteiten Specifiek](#)[Activiteit 1](#)[Activiteit 3](#)[Activiteit 4](#)[Financiële Gegevens](#)[Financiële gegevens
2012](#)[Financiële gegevens
2011](#)[Financiële gegevens
2010](#)[Uw organisatie
steunen](#)[Een vraag?](#)[Hulp nodig?](#)[Mail naar](#)info@kennisbankfilantropie.nl[of bel](#)

035-6265750

Financiële gegevens 2010

Algemeen 2010

Is de jaarrekening opgesteld volgens RJ650 voor
fondsenwervende instelling?☐ Ja ☒ Nee

Welke controle vindt er door een accountant plaats?

Geen

Inkomsten 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

① Inkomsten eigen fondsenwerving

27218

Inkomsten gezamenlijke acties

Inkomsten acties derden

Inkomsten subsidies

Inkomsten beleggingen

Overige inkomsten

628

① Totale inkomsten:

27846

① Toelichting Inkomsten

Inkomsten uit eigen fondsenwerving 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Collecten

Donaties en giften

27218

Contributies

Sponsoring

Nalatenschappen

Eigen loterijen en prijsvragen

Verkoop goederen

Overige inkomsten eigen fondsenwerving

Inkomsten uit beleggingen 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Dividend, rente en huurpbrengst

628

Gerealiseerde koersresultaten

Ongerealiseerde koersresultaten

Besteding van middelen 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij
toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

① Besteed aan werving baten

0

① Besteed aan beheer en administratie

0

Besteed aan doelstelling

21251

① Totale bestedingen

21251

① Toelichting bestedingen

Projectkosten Dhaka Bangladesh

Besteding aan doelstelling 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Hulp aan groepen en individuen	21251
Bevorderen kennisontwikkeling/onderzoek	
Voorlichting	
Belangenbehartiging/lobby	
Cultureel erfgoed en culturele ontwikkeling	
Verbeteren en beschermen leefomgeving	
Overige	

Diverse kosten voor toerekening 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Publicatie en communicatie	0
Personeelskosten	0
Huisvestingskosten	0
Kantoor- en algemene kosten	0
Afschrijving en rente	0
Overige	0

Besteding aan werving baten 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Kosten eigen fondsenwerving	0
② Kosten werving overige baten	0

Resultaat 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

② Beschikbaar voor de doelstelling	27846
② Toevoeging aan reserves	6596
② Onttrekking aan reserves	
② Toelichting resultaat	

Balans Activa 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Immateriële vaste activa	0
Materiële vaste activa	0
Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd)	0
Voorraden	0
Vorderingen en overlopende activa	4677
Effecten (voor korte termijn vastgelegd)	0
Liquide middelen	40903
Totale activa	45580

Financiële vaste activa (voor lange termijn vastgelegd) 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0

Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Effecten (voor korte termijn vastgelegd) 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Deelnemingen	0
Aandelen	0
Obligaties	0
Onroerend goed	0
Verstrekte leningen	0
Overig	0

Beleggingen 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Totaal beleggingen en liquide middelen	40903
Beleggingsresultaat	628

Balans Passiva 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Reserves en fondsen	45562
Voorzieningen	
Langlopende schulden	
Kortlopende schulden	18
Totaal passiva	45580

Reserves en fondsen 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

Stichtingskapitaal	
Continuïteitsreserve	
Bestemmingsreserves	
Reserve financiering activa	
Herwaarderingsreserve	
Overige reserves	45562
Bestemmingsfondsen	
Fondsen op naam	

② Toelichting reserves & fondsen

Overige cijfers 2010

In de financiële velden mogen alleen cijfers (geen komma's, punten, of spaties) staan en de bedragen moeten worden afgerond op hele euro's. Bij toelichting kunnen wel teksten worden ingevoerd.

② Bruto salaris algemeen directeur	0
Vakantiegeld	
Eindejaarsuitkering, 13e/14e maand	
Variabel jaarinkomen	
Aard dienstverband (looptijd)	-- niet ingevuld --
② Uren per week	
② Parttime percentage	

② Restbedrag dienst

☒ Periode in dienst

Meer directieleden?

☐ Ja ☒ Nee

Aantal notariële akten waarbij een periodieke gift aan uw organisatie is gedaan

Totale op basis van een periodieke gift ontvangen bedrag

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

[TERUG](#)[VERDER](#)[Vragenlijst afsluiten](#)



kennisbank filantropie

GOED DOEN GOED ZICHTBAAR

Ingeleid als: banyan

[Menu](#) [ANBI publicatieplicht](#) [Goede doelen](#) [ANBI-scan](#) [Disclaimer](#) [Uitloggen](#)

Vragenlijst bewerken

TERUG

Algemene informatie

Transparantie

Organisatie

Activiteiten Algemeen

Activiteiten Specifiek

Activiteit 1

Activiteit 3

Activiteit 4

Financiële Gegevens

Financiële gegevens
2012

Financiële gegevens
2011

Financiële gegevens
2010

Uw organisatie
steunen

Een vraag?

Hulp nodig?

Mail naar

info@kennisbankfilantropie.nl

of bel

035-6265750

Uw organisatie steunen

Doneren

IBAN

NL98ABNA0527017353

Bankrekening

527017353

Girorekening

Ten name van

Stichting The Banyan Trust

Plaatsnaam bankfiliaal

Amsterdam

Link naar vaste donateur worden/online doneren via de website van uw organisatie

Wat doet uw organisatie met een gift?

Voor 200 euro krijgen 65 kinderen een maand te eten. Met 100 euro krijgt een

Wat is het minimum donatiebedrag (in euro) voor vaste donateurs/leden

1

Is gericht geven aan projecten mogelijk?

Ja, donateurs kunnen aangeven aan welk project het geld moet worden besteed

Wat is het minimum donatiebedrag bij gericht geven aan projecten (in euro)

1

Indien van toepassing, welke goederen zamelt uw organisatie in?

geen

Doen

Zoekt uw organisatie vrijwilligers?

☐ Ja ☒ Nee

Heeft u binnen uw organisatie plaats voor stagiaires?

☐ Ja ☒ Nee

Vragen met * zijn PPS-vragen (of controlevragen hierop) en geven gezamenlijk inzicht in de kans op een grote positieve maatschappelijke prestatie van uw instelling.

TERUG

[Vragenlijst afsluiten](#)